

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1068080006004 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2019 за
ГРН 2197536096900



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8112A48F95C778F
Владелец: Богодухова Юлия Викторовна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России №2 по г. Чите
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

Утверждено

Постановлением Главы

администрации ГО «Поселок Агинское»

« 27 » 02 2019 года № 80

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» городского округа «Поселок Агинское»

п. Агинское

2019г

Утверждено
Постановлением Главы
администрации ГО «Поселок Агинское»
«_____» _____ 201__ года № _____

УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Родничок»
городского округа «Поселок Агинское»

п. Агинское
2019г

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» создано на основании постановления руководителя администрации Агинского района от «09» июля 2002 г.

20 июля 2009г. внесено изменение в Устав на основании распоряжения №535 главы администрации ГО «Поселок Агинское».

15 апреля 2011г. внесено изменение в Устав на основании распоряжения №246 и.о. главы администрации ГО «Поселок Агинское».

Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» городского округа «Поселок Агинское».

Постановление администрации городского округа «Поселок Агинское» от 08 октября 2015 года № 715 «О переименовании и об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» городского округа «Поселок Агинское».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» городского округа «Поселок Агинское».

Полное официальное наименование МДОУ - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» городского округа «Поселок Агинское».

Сокращенное наименование – МДОУ детский сад «Родничок» ГО «Поселок Агинское»

Организационно-правовая форма МДОУ - учреждение

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем учреждения и собственником его имущества является городской округ «Поселок Агинское» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «Поселок Агинское» осуществляет администрация городского округа «Поселок Агинское», от имени которой действует Комитет образования администрации городского округа «Поселок Агинское».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 687000, Забайкальский край, Агинский р-он, пгт. Агинское, ул. Таможенная, 13.

Фактический адрес:

Корпус №1: 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Таможенная, 13.

Корпус №2: 687000, Забайкальский край, Агинский район, пгт. Агинское, ул. Таможенная, 14.

1.5. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» городского округа «Поселок Агинское» филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.5. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- коррекция нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- обеспечение равных стартовых возможностей в подготовке детей к школе и их успешной социализации путем реализации двухлетней подготовки детей к школе.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующая.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

-направляется в Управляющий Совет в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учреждение имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи, жителей поселка следующие дополнительные платные услуги:

- создание адаптационной группы к условиям школьной жизни и к условиям дошкольного учреждения;
- танцевально-хореографическая студия;
- английская группа развития;
- обучение на игре на музыкальных инструментах;
- студии, кружки по различным видам деятельности;
- группы продленного, выходного дня и кратковременного пребывания;
- консультативная группа;
- проведение семейных праздников и дней рождения.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующая, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующая принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2 Заведующая назначается Учредителем на основании Порядка назначения руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа «Поселок Агинское», утвержденный Постановлением администрации городского округа «Поселок Агинское».

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, либо по инициативе Заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Заведующего Учреждением о его исполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием, либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной

компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков и секций;
- принятия решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- передача рекомендаций Заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- принятых всех ЛНА по вопросам организации образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Порядок формирования:

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Управляющий совет Учреждения, действует на основании Положения об Управляющем совете. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением:

- решения об отчислении воспитанников;
- распределении стимулирующих выплат;
- согласование следующих локальных нормативных актов (ЛНА):
- касающихся оплаты труда (ЛНА);
- касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса (ЛНА);
- касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение;
- положений о структурных подразделениях;
- правил ведения конкретных видов деятельности, режима дня; программы развития принимаются по согласованию с Заведующим Учреждения. А также задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- содействует привлечению средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.7. В учреждении могут также создаваться такие органы как, например: попечительский совет, профсоюз работников.

ГЛАВА V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Поселок Агинское» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субвенций, предоставляемых бюджету администрации городского округа «Поселок Агинское» на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательной организации, включая расходы на оплату труда, приобретение программ и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- за счет средств бюджета администрации городского округа «Поселок Агинское» Забайкальского края в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий;

- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- за счет средств, получаемых от оказания платных услуг;

- за счет доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- за счет средств, полученных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- иных источников, не запрещаемых действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества определяется учредителем. (Порядок определения видов и перечня особо ценного имущества, утвержденный Постановлением администрации городского округа «Поселок Агинское» от 25.03.2011 №136).

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с Порядком «О создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений, утвержденный Постановлением Администрации городского округа «Поселок Агинское».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. В случае реорганизации или ликвидации МДОУ Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

поруководителю, утвердившему и депонировавшему на
имеющемся в распоряжении подразделения, с которым
составлен документ, на
имеющемся в распоряжении 2 лица
О.В. Бондарева



Подпись: [Signature] 21.02.2019